

教育研究活動奨励推進事業に係る論文執筆要領

1 分量・レイアウト

(1) 分量

図表や資料を含めて、6～10頁を目安として執筆してください。

原稿用紙との関係

会誌の1頁は、400字詰め原稿用紙で5枚分程度に相当します。(2,048文字)

分量の制約は強いものではありませんが、分量が大幅増の場合は、事前にご連絡ください。

掲載順序などについて考慮します。

(2) レイアウト

会誌24号と同様です。レイアウトの参考にしてください。

最初の頁には、論文タイトルと顔写真等を掲載しますので、文章量はその分少なくなります。

最終頁はできるだけ埋まるようご配慮ください。

2 提出原稿

(1) 原稿は400字詰め原稿用紙、または電子媒体類とします。

①できれば電子媒体(word,一太郎,テキスト)類での提出をお願いします。

②電子媒体の場合、レイアウトを確認するため、pdfファイルも必ず添付してください。

電子媒体を送っていただく際のe-mailアドレスは次のとおりです。

syoshihensyu@gmail.com

今年度から、このアドレスを編集専用に使います。

(2) 写真・画像

①写真・画像等は、原稿内の適切な場所に配置してください。

②写真については、できるだけ解像度の高いものをご使用ください。

写真・画像の形式は、jpg形式でもpng形式でよいです。

(jpg形式は使用するたびに画質が低下します。写真では低下があまり目立ちません。)

③執筆者の顔写真は必ず添えてください。

○文献等を引用等をされる場合、引用を明記するなどして著作権にご留意ください。

○個人情報保護の観点から、写真で生徒の顔等をぼかすこともあります。

3 刊行スケジュール

令和2年	5月中旬	執筆者を確定し、執筆依頼発送
令和3年	6月末日	原稿締め切り
	7月中	初校
	8月末	校正完了
	10月1日	刊行

編集： 尚志会事務局編集者で行います。

校正： 初校のみ執筆者とし、二校以降は編集者で行います。

4 会誌の配布先

尚志会員、各方面の公的機関、希望する個人

5 その他

- 原稿締切は、令和3年6月末日です。
- 初校原稿ができ次第、お送りします。
時間の短縮のため、基本的には電子メールで原稿の授受を行いたいと思います。
その際、修正箇所は 朱書 してください。お手数ですが、pdf 形式にする場合、
朱書部分の判別のため、カラー原稿としてください。
- 図表や生徒の記述等については、細かい文字は読みにくいので、完成品(会誌)の紙面をイメージしてご執筆ください。

電話でお問い合わせをいただく場合は、尚志会事務局 柘磨昭孝(たるま)までご連絡ください。

事務局住所 〒730-0053 広島市中区東千田町1-1-85

Tel・Fax 082-243-4597